
▶ TECHNISCHE VOORWAARDEN

1. Informatie mbt de beurshal/ organisatie

De opdrachtgever dient alle informatie en communicatie afkomstig van de beursorganisatie omtrent z'n stand naar ons door te sturen: technische plannen met eventuele belemmeringen in uw stand, aansluitingen op uw stand, info omtrent de op- en afbouw, op- en afbouwkaarten, ea. en dit in het belang van een vlotte opbouw van uw stand. Controleer grondig uw hal- en standnummer op uw contract. Wanneer een foutief hal- en/ of standnummer doorgegeven wordt zal GM Productions een supplementair bedrag van 2500 EUR aanrekenen voor de afbouw en heropbouw van de stand.

Elektriciteits- en watervoorziening

De elektriciteits- en wateraansluiting, alsook de stroomkast moet door de huurder besteld en betaald worden aan de beursorganisatie. GM Productions voorziet geen stroomkast, tenzij dit opgenomen werd in de bestelling. GM Productions kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld voor een tekort aan elektriciteit of aansluiting, noch voor de positie ervan. Alle aansluitingen dienen zich zo dicht mogelijk bij de achterwand of de berging te bevinden.

2. Schade of diefstal

Bij schade of diefstal is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de gehuurde stand en materialen en dient hij de schade of diefstal te vergoeden. De huurder dient hiervoor een verzekering van nagel tot nagel af te sluiten aan de hand van een inventarislijst (deze is opvraagbaar). En dit vanaf begin opbouw tot einde afbouw. Wij raden deze eveneens aan voor eigen materialen van de opdrachtgever.

3. Kleefresten

Het is niet toegestaan om iets te bevestigen aan de systeemwanden door middel van agressieve kleefband, nietjes, spijkers en/ of schroeven. Het is enkel toegestaan om niet-agressieve tape te gebruiken. Na de beurs is de exposant verplicht alle eigen kleefrestanten (letters, affiches, lijmresten, ...) te verwijderen zonet wordt 40 EUR per uur in rekening gebracht voor het verwijderen ervan.

4. Eigendom van de exposant

Na einde beurs dient de exposant alle eigen materialen

onmiddellijk te verwijderen, tenzij expliciet anders afgesproken. Indien GM Productions volgens afspraak wordt verzocht om uw materialen mee te nemen, kan GM Productions niet verantwoordelijk gesteld worden in geval van schade of diefstal, noch tijdens het transport noch bij stockage in het magazijn. Stockage gebeurt enkel mits schriftelijke akkoord en dit uiterlijk tot de eerstvolgende editie van de beurs.

5. 3D tekening en ontwerp

Alle afbeeldingen, catalogi en schema's die GM Productions verstrekt aan de opdrachtgever zijn niet bindend voor de opstelling van de stand en blijven eigendom van GM Productions onder uitdrukkelijk voorbehoud van zijn auteursrechten en met verbod om deze zonder GM Productions haar schriftelijke toestemming geheel of gedeeltelijk te kopiëren of een derde ter inzage te geven.

6. Grafisch materiaal

Alle bestanden dienen uiterlijk twee weken voor opbouwdatum aangeleverd te worden.

Aandachtspunten:

- logo's vectorieel aanleveren (.ai .eps of .pdf), geschikt voor pc; teksten worden aangeleverd in contouren, of met ingesloten lettertype voor .pdf bestanden
- afbeeldingen worden aangeleverd in een aangepast bestandsformaat (.jpeg .tiff)
- afbeeldingen worden in hoge resolutie aangeleverd, minstens 150 dpi
- alle beelden worden aangeleverd in CMYK, andere kleurruimtes zoals Pantone, Ral en RGB worden niet ondersteund
- printklare bestanden worden aangeleverd zonder afloop, zonder snijtekens op ware grootte of op schaal 1:10
- GM Productions is niet verantwoordelijk voor inbreuken op reproductierechten van derden.

De deadline hierboven omschreven geldt als uiterste limietdatum voor het inleveren van volledig, drukklaar en correct materiaal. Indien deze wordt overschreden zijn wij genoodzaakt een supplement van 35% aan te rekenen. GM Productions biedt geen garantie voor beelden die worden aangeleverd op minder dan 72 uur voor aanvang opbouw.

▶ ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Door zijn bestelling verbindt de opdrachtgever zich definitief en kan hij ze niet meer herroepen. Wij wijzen formeel alle algemene verkoopsvoorwaarden af, gedrukt op brieven of documenten van de opdrachtgever. Wanneer de opdrachtgever ons een bestelling doorgeeft, erkent hij kennis genomen te hebben van onze algemene voorwaarden en er zich aan te houden.
2. Alle aangenomen bestellingen behelzen de verplichting van volledige afname van de bestelde producten. Geen enkele terugname of annulering van bestelde goederen zal aanvaard worden zonder voorafgaandelijk akkoord van onzentege. In geval van terugname of annulering zal een vergoeding van 30% van de waarde van bestelling als schadevergoeding voor geleden verlies en gederfde winst verschuldigd zijn.
3. De leveringstermijn wordt slechts opgegeven bij wijze van inlichting en kan in geen geval geëist worden. Tevens kan geen enkele bestelling wegens het verstrijken van de leveringstermijn eenzijdig geannuleerd worden.
4. Alle verzendingen, ook diegene die franco geschieden, gebeuren op risico van de koper.
5. Wij behouden ons het recht voor om de overeenkomst van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling als ontbonden te beschouwen in geval van faillissement, kennelijk onvermogen alsook bij om het even welke wijziging aan de juridische toestand van de koper.
6. Om geldig te zijn, dienen alle klachten betreffende de geleverde goederen ons te bereiken binnen de 8 dagen na levering en alleszins voor het gebruik of de voortverkoop van de goederen. De klachten die betrekking hebben op verborgen gebreken moeten ons eveneens bereiken binnen de 8 dagen na de ontdekking ervan. Na deze termijn worden de goederen, alsook de aangerekende prijs, geacht te zijn aanvaard en goedgekeurd.
7. Alle facturen zijn contant betaalbaar te Roeselare tenzij anders werd bedongen. Bij gehele of gedeeltelijke niet-betaling van de factuur binnen de veertien dagen, is vanaf de factuurdatum van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling een verwijlrentrest verschuldigd van 1% per maand. Eveneens is van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding als schadebeding verschuldigd van 10% van het factuurbedrag, met een minimum van 50 EUR en een maximum van 2000 EUR. Onkosten verbonden aan onbetaalde wissels of cheques evenals andere inningskosten zijn in deze forfaitaire schadevergoeding niet inbegrepen en worden de koper afzonderlijk aangerekend.
8. Alle briefwisseling en inningskosten, ook die van niet-geaccepteerde wissels, zijn ten laste van de koper.
9. Bij niet-betaling op de vervaldag behouden wij ons het recht voor om verdere leveringen stop te zetten. Tevens behouden wij ons het recht voor om de overeenkomst van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling als ontbonden te beschouwen voor het geheel of het nog niet uitgevoerde gedeelte.
10. Bij niet-betaling van een wissel wordt de volledige som opnieuw eisbaar.
11. Alle geleverde goederen blijven uitsluitend eigendom van de verkoper tot op het ogenblik waarop alle vorderingen door de koper zijn gekweten. Na aanmaning per aangetekend schrijven voor betaling kan de verkoper bij gebrek aan gevolg de goederen terugvorderen. De aan de terugname verbonden kosten zullen aan de koper in rekening worden gebracht.
12. De eventueel verleende waarborg op de door ons geleverde goederen beperkt zich tot deze ons toegekend door de fabrikant. In ieder geval verliest de koper zijn recht op waarborg, indien hij gelijk wat aan het geleverde goed verandert.
13. In geval van betwisting zijn uitsluitend de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Kortrijk bevoegd, waarbij alleen het Belgisch Recht van toepassing is.
14. De koper erkent van alle voornoemde voorwaarden kennis te hebben genomen en deze uitdrukkelijk te aanvaarden zonder voorbehoud.